

**„КОМУНАЛАЦ“ а.д.  
Дервента**

**Број: 1386/17**

**Датум: 29.12.2017.године**

На основу члана 21. став 2. Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Републике Српске“, број 62/17) и члана 67. Статута „Комуналац“ а.д. Дервента, директор „Комуналац“ а.д. Дервента, доноси:

**Упутство о поступању са пријавом корупције  
и обезбјеђењу заштите лица која пријављују корупцију у  
„Комуналац“ а.д. Дервента**

1. Овим упутством уређују се начин подношења и примања интерне пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, начин остваривања права и заштита права пријавиоца корупције у поступку интерне заштите, обавезе одговорног лица и друга питања која су од значаја за пријаву корупције, а нарочито обезбјеђење заштите анонимности (идентитета) пријавиоца.
2. Пријава корупције се врши директору „Комуналац“ а.д. Дервента (у даљем тексту: Друштво).
3. Уколико се пријава корупције односи на директора Друштва, пријава се подноси Надзорном одбору Друштва.
4. Директор, као и сва друга радно ангажована лица која, непосредно или посредно, дођу до информација о идентитету пријавиоца корупције, обавезни су да штите идентитет пријавиоца, осим у случају када пријавилац изричито дозволи да ти подаци буду доступни јавности.
5. Свако има право да пријави сумњу на корупцију.
6. Пријава корупције обавезно садржи податке из члана 15. Закона о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон), односно:
  - 6.1. Опис чињења или нечињења које представља корупцију,
  - 6.2. Чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција,
  - 6.3. Податке о пријавиоцу,
  - 6.4. Податке о лицу за које постоји сумња да је извршило корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у моменту подношења пријаве.
7. Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произлази сумња да је покушана или извршена корупција, уколико је у посједу таквих доказа.
8. Пријава корупције може да буде извршена писаним путем или усмено, и то:
  - 8.1. Непосредном предајом пријаве,
  - 8.2. Достављањем пријаве поштом, са назнаком **„Пријава корупције – не отварати!“**,

- 8.3. Електронским путем на службену мејл адресу Друштва,
- 8.4. Усменим путем, непосредно директору или лицу које је овлашћено од стране директора, на записник,
- 8.5. Телефонским путем, директору или лицу које је овлашћено од стране директора, на записник,
9. Записник о пријави која се подноси усменим или телефонским путем (подтачке 8.4. и 8.5. овог упутства) мора да садржи све елементе пријаве прописане Законом.
10. Приликом сачињавања записника, директор, или лице које је овлашћено од стране директора, дужно је да упозна пријавиоца корупције о његовим правима и обавезама, а нарочито о заштити права и праву на заштиту идентитета пријавиоца корупције.
11. Пријава корупције се протоколише, користи, чува и архивира на начин којим се обезбјеђује заштита идентитета пријавиоца и садржаја пријаве, те тако да подаци о пријавиоцу корупције буду одвојени од пријаве.
12. Директор, или лице које је овлашћено од стране директора, ће без одлагања позвати подносиоца пријаве да, у року од седам дана, пријаву допуни уколико је то неопходно, и упозорити га да ће пријава бити одбачена уколико је не допуни у остављеном року.
13. Уколико директор, или лице које је овлашћено од стране директора, утврди да се пријава односи на сумњу на корупцију у неком другом субјекту, упознаће пријавиоца са тим да се предметна пријава подноси том другом субјекту.
14. Директор, или лице које је овлашћено од стране директора је дужно да одмах, а најкасније у року од седам дана од дана пријема потпуне пријаве корупције, поступи по пријави.
15. У циљу провјере навода из пријаве корупције, директор, или лице које је овлашћено од стране директора организује и води прикупљање података и чињеница на основу којих може одлучити о основаности пријаве корупције.
16. Наводи из пријаве се достављају на изјашњење службенику/запосленом за којег је изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање рока од седам дана за изјашњење. У случају да се пријава прослеђује надлежном органу због сумње на кривично дјело или прекршај, наводи из пријаве се не достављају на изјашњење.
17. Директор, или лице које је овлашћено од стране директора дужно је да пријавиоцу корупције, на његов захтјев, пружи обавјештења о току и радњама предузетим у поступку, у року од 15 дана од дана подношења таквог захтјева.
18. Директор, или лице које је овлашћено од стране директора, након што прикупи довољно информација и испита наводе из пријаве корупције, доноси одлуку о поступању по пријави корупције. Одлука обавезно садржи образложење.
19. Одлука о поступању по пријави корупције нарочито садржи:
- 19.1. Одбацивање пријаве корупције као непотпуне,
- 19.2. Одбијање пријаве корупције као неосноване,
- 19.3. Мјере и активности које се налажу ради отклањања, спречавања и сузбијања утврђених неправилности и покретања одговорности у случају основаности пријаве,
- 19.4. Прослеђивање, без одлагања, пријаве надлежном органу уколико се ради о сумњи на кривично дјело или прекршај.

20. Одлука о поступању по пријави обавезно се доставља пријавиоцу корупције у року од осам дана од дана доношења одлуке.
21. Пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица у складу са чланом 19. Закона, не смије да трпи штетне посљедице због пријаве корупције. Директор је дужан да предузме све мјере којима ће се пријавилац корупције заштитити од штетних посљедица, на начин и у року утврђеним Законом.
22. Уколико пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, сматра да су му, због пријаве корупције, повређена одређена права, односно да трпи штетне посљедице, може да покрене поступак интерне заштите подношењем захтјева Директору, у складу са чланом 20. Закона.
23. Уколико Директор утврди да се пријава односи на сумњу да је дошло до угрожавања или повреде права пријавиоца корупције у неком другом субјекту, упознаће пријавиоца са тим да се предметна пријава подноси том другом субјекту.
24. Пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да покрене поступак екстерне заштите, у складу са чланом 22. Закона, подношењем тужбе надлежном суду.
25. При покретању поступка заштите, пријавилац корупције, или друго лице које остварује право на заштиту од штетних посљедица, може да искористи право на бесплатну правну помоћ путем Центра за пружање бесплатне правне помоћи, те других пружалаца такве врсте помоћи.
26. Пријавилац корупције који трпи штетне посљедице, остварује право на заштиту у складу са Законом и прописима који регулишу области радних односа, заштите личних података, те другим релевантним прописима.
27. Директор је дужан да доставља извјештаје Министарству правде о броју и исходу примљених пријава и поступака за заштиту лица која пријављују корупцију који се воде и који су окончани, у складу са чланом 37. Закона.
28. Директор је дужан да на свима доступан и видљив начин обавијести запослене о правима и обавезама које проистичу из Закона и овог упутства.
29. Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на интрнет страници Друштва.

**ДИРЕКТОР**

**Ружичић Гроздан**